

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШИ  
(Протокол № 3 от 11.12.2020)



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШИ  
О.В.Шатунова  
приказ от 08.02.2021г. № 26

**Порядок приёма на обучение  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная общеобразовательная школа-интернат»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ СОШИ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом МБОУ СОШИ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ с умственной отсталостью в школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляют места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17 января 1992г., № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992г., № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 ФЗ от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащего, по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

## **II. Приём на обучение**

2.1. Приём детей на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Поступающие с умственной отсталостью, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Отказ в приеме в школу может быть обусловлен:

- предоставлением неполного пакета документов;
- отрицательным заключением Комиссии (для приема детей в возрасте младше 6,5 лет);
- отсутствием свободных мест (для приема детей в возрасте младше 6,5 лет);
- отсутствием заключения ПМПК.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.4.; 1.5. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.7. При наличии свободных мест, прием заявлений на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **III. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу, ответственному лицу (секретарю директора);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации - [int8.gubaha@mail.ru](mailto:int8.gubaha@mail.ru) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для зачисления в школу родители (законные представители) детей, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем официальном стенде, официальном сайте школы в сети Интернет <http://correkc.mcikt.ru> (Раздел «Документы» - «Регламентация образовательных отношений»).

3.6. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права на внеочередной или первоочередной прием;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При посещении школы и очном взаимодействии с должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 3.6., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

3.10. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение (поданный в любой форме) и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу в течение одного дня.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, им выдается документ (при подаче заявления по электронной почте - высылается на E-mail; при подаче заявления через операторов почтовой связи – высылается заказным письмом с уведомлением), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов. Одновременно родителям (законным представителям) разъясняются результаты рассмотрения заявления (наличие/отсутствие мест для обучения, право обратиться в другое образовательное учреждение при отсутствии мест).

3.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.13. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов.

3.14. На каждого обучающегося, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

Директору МБОУ СОШИ

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю) (сына, дочь) \_\_\_\_\_

*ФИО ребёнка полностью*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
*место рождения ребенка*

из образовательной организации \_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант \_\_\_\_\_), в \_\_\_\_\_ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Адрес места жительства матери (фактического пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес прописки матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Адрес места жительства отца (фактического пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес прописки отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца, адрес электронной почты:

---

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

Адрес места жительства законного представителя (фактического пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес прописки законного представителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон законного представителя, адрес электронной почты:

Настоящим **даю согласие** на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов РФ в области персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ СОШИ, **ознакомлен(а)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /