



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШИ
Е.Н. Семенова
_____ 2017г.

Положение о дежурстве в школе

Цели и задачи

Цель – развитие самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания.

Главная задача дежурства по школе – обеспечить порядок, безопасность учащихся и сохранность школьного имущества.

Общая организация дежурства по школе

Дежурство по школе осуществляется классными коллективами по утвержденному графику.

График дежурства составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения всех классов.

Контроль за дежурством осуществляет классный руководитель, дежурный администратор.

Обязанности дежурных учащихся:

1. Начало дежурства – 8.45 – 21.00
2. Дежурство осуществляется по постам:
 - №1 – спортивный зал;
 - №2 – у столовой;
 - №3 – лестничная площадка на втором этаже;
 - №4 – рекреация у кабинета СБО;
 - №5 – рекреация у кабинета математики;
 - №6 - столовая
3. Староста класса контролирует качество дежурства на постах.
4. Дежурные постов №1, 2, 3, 4, 5 осуществляют дежурство на переменах.
5. Дежурство на посту №6 осуществляется во время завтрака и обеда.
6. Каждый дежурный учащийся должен иметь повязки. Повязки после дежурства сдаются классному руководителю, воспитателю.

7. В конце четверти подводятся итоги качества дежурства классов и награждаются лучшие.

Права дежурных:

1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, и, при необходимости, выйти на дежурного учителя или дежурного администратора.
2. Дежурные могут организовывать игры с младшими учащимися во время перемен.
3. Дежурные могут оказать помощь младшим учащимся во время следования в столовую.

Обязанности дежурного класса:

1. Дежурный классный руководитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
2. Принимая дежурство от предыдущего класса, тщательно проверить состояние коридоров и находящегося там имущества.
3. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях.
4. Дежурные на переменах должны находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
5. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах и первой обуви.
6. В конце смены дежурные проверяют сохранное состояние закрепленной территории, в том числе стендов и другого имущества.
7. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

Передача дежурства

1. Передача дежурства происходит в конце смены.
2. При передаче присутствуют воспитатели групп продленного дня, принимающие дежурство и классные руководители.
3. Дежурство передается сразу, если у принимающей стороны нет замечаний.
4. Если у принимающего дежурство класса есть замечания, то сдающий дежурство класс обязан их устранить.

Обязанности дежурных по столовой:

1. Накрывают столы согласно графику питания:

Завтрак: 9.45

Обед:

• 1-я смена - 13.35

• 2-я смена – 14.30

2. После каждого приёма пищи дежурные убирают посуду.
3. Спецодежда для дежурных по столовой (фартуки и косынки) хранятся в столовой.

Обязанности дежурного администратора:

1. Дежурство администратора начинается в 8.30. Дежурный администратор осуществляет контроль дежурства класса, оценивает дежурство, а в случае необходимости координирует действия дежурных учащихся.

2. Следит за дежурством учителей-предметников на перерывах между занятиями.
3. В конце дежурства он анализирует работу дежурных учащихся и дежурного учителя.
4. Дежурный администратор полностью отвечает за порядок в школе и за охрану жизни и здоровья детей.

Обязанности классного руководителя дежурного класса и дежурного воспитателя группы продленного дня:

1. Отвечает за качество дежурства класса.
2. Распределяет учащихся по постам.
3. Организует и оценивает качество дежурства в течение дня, недели.
4. В конце смены дежурный классный руководитель устраняет недостатки, подводит итоги дежурства учащихся класса и передаёт его воспитателю.

Обязанности дежурного учителя:

1. Дежурство начинается в 8.45
2. Дежурный учитель и воспитатель на этаже:
 - следит за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;
 - организует учащихся на устранение недостатков.
3. О наиболее серьёзных нарушениях информирует дежурного администратора.