



Управление образования администрации  
Губахинского муниципального округа Пермского края

**ПРИКАЗ  
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

30.08.2024г.

№ 268

**Об организации общественного контроля  
за качеством питания обучающихся**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии общественного контроля:  
по адресу г. Губаха, ул. Суворова, 5в:
  - Дубова Н.Д., ответственный за питание;
  - Маркелова Е.Л., заместитель директора по АХР;
  - Савочкина В.А., учитель;
  - Кулева Н.П., родитель;
  - Ябурова Е.Н., родитель.по адресу г. Гремячинск, ул. Ушакова, 45
  - Фаюршина Е.Ф., заместитель директора по УВР;
  - Бисерова О.С., социальный педагог;
  - Квачегина Т.М., учитель;
  - Курашова Г.В., родитель.
2. Утвердить План работы комиссии общественного контроля за

организацией питания обучающихся в МБОУ СОШИ на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

3. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХР

Учитель

Социальный педагог

Учитель

Родитель

Родитель

Родитель



О.В. Шатунова

Н.Д. Дубова

Е.Л. Маркелова ✓

В.А. Савочкина

О.С. Бисерова

Т.И. Квачегина

Е.Н. Ябурова ✓

Н.П. Кулева ✓

Г.В. Курашова

**План работы комиссии общественного контроля  
за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШИ  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор, зам. по АХР	02.09.2024
2	Утверждение (продолгование) основного 10-дневного меню для	Мед. сестра диетическая	до 02.09.2024
3	Комплектование классов, зачисление в интернат	Секретарь	до 02.09.2024
4	Проверка исполнения основного 10-дневного меню	Комиссия	Ежеквартально
5	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Директор, зам. по АХР	1 раз в полугодие
6	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Ответственный за питание, зам. По АХР	ежедневно
7	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Директор, диетсестра	ежеквартально
8	Проверка условий хранения поставленной продукции	Диетсестра/ комиссия	Постоянно/ ежеквартально
9	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Диетсестра	1 раз в четверть
10	Проверка наличия договоров с Роспотребнадзором о проведении лабораторных исследований	Комиссия	1 раз в год
11	Проведение С-витаминизации	Комиссия	Ежеквартально
12	Контроль использования инвентаря, оборудования в соответствии с маркировкой	Диетсестра	Ежедневно
13	Использование деформированной кухонной и столовой посуды, столовых приборов, разделочных досок с механическими повреждениями	Зам. директора по АХР	Ежемесячно
14	Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов	Директор	ежедневно
15	Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке	Директор, отв. за питание	1 раз в четверть
16	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Диетсестра, зам. по АХР	ежемесячно
17	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	фельдшер	2 раза в год
18	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Диетсестра, зам. по АХР	ежедневно

19	Контроль за качеством готовой продукции	Бракеражная комиссия	ежедневно
20	Контроль суточной пробы и условий хранения	диетсестра	ежедневно
21	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Зам. по АХР	ежедневно
22	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Зам. по АХР	постоянно
23	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Зам. по АХР	Август, январь
24	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	Зам. директора по УВР, классные руководители	1 раз в год
25	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Медицинские работники, классные руководители	Каждую четверть
26	Контроль наличия информации по горячему питанию на сайте школы	Комиссия	2 раза в год