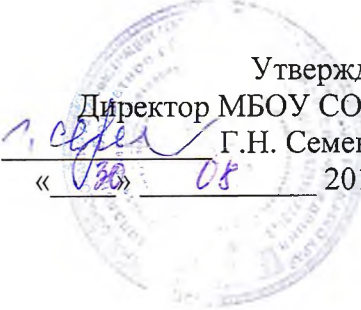


Принята на заседании
педагогического совета
«30» 08 2016 г
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШИ
Г.Н. Семенова
«30» 08 2016 г.



Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности
в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки 19 декабря 2014 г № 1599;
- Уставом МБОУ СОШИ, образовательной программой и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности (далее – Программа)– нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности и обязателен для выполнения в полном объеме.

Все Программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ СОШИ.

1.4. Программа разрабатывается педагогом, ведущим курс внеурочной деятельности на учебный год или на 4 года самостоятельно (авторская программа) или на основе переработки примерных программ.

1.5. Программа рассчитана на обучающихся определенной возрастной группы. Количество групп, их наполняемость, время занятий и их периодичность проведения определяются локальным актом школы.

1.6. В определении содержания программы разработчики руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируются на запросы и потребности обучающихся и их родителей, а так же на достижение планируемого уровня результатов.

1.7. Направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное;

- художественно-эстетическое;
- эколого-валеологическое;
- духовно-нравственное (5-9);
- социокультурное (5-9);
- профориентационное (8-9);
- гражданско- патриотическое (5-9);
- здоровьесбережение (5-9).

2. Структура рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

2.1. Структура Программы (Приложение 1) является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка

Учебно-тематический план.

Содержание программы.

Методическое обеспечение.

Список литературы.

2.2. Разработчики Программ вправе изменить содержание (не более 10%, если это примерная программа курса) и объекты творческой деятельности школьников, формы организации внеурочной деятельности (кружок, секция, клуб, студия, научное общество учащихся, малая академия наук и др.) и, соответственно, форму подведения итогов работы того или иного объединения детей (выставка, выставка-ярмарка, слёт, конференция, соревнование, конкурс, фестиваль, отчётный концерт и т.п.).

3. Оформление рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка

заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «книжная».

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4. Экспертиза и утверждение рабочей образовательной программ по внеурочной деятельности

4.1. Рассмотрение Программы предполагает следующие процедуры:

- внутренняя экспертиза проводится на ШМО учителей начальных классов заместителем руководителя по УВР.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора МБОУ СОШИ с указанием даты, печати школы и подписи руководителя школы ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.3. Согласование Программы проводит руководитель МО с указанием даты, номера протокола, подписи.

4.4. Программы учреждений дополнительного образования, культуры и спорта утверждаются руководителями учреждений и согласовываются с руководителем МБОУ СОШИ.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

Приложение 1. Регламент разработки рабочей образовательной программы внеурочной деятельности

Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Название образовательного учреждения, в котором разработана программа. • Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения. • Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. • Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа. • Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана). • Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность). • Название города. • Год создания программы.
Пояснительная записка	<p>Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.</p> <p>1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность; • практическая значимость; • связь с уже существующими по данному направлению программами; • вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);

- новизна (для претендующих на авторство).

2. Цель и задачи программы. Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность-Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

3. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- прогнозируемые результаты и способы их проверки:

5. Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым

	<p>ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.</p> <p><i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.</p> <p>6. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях)</p> <p>7. Планируемые результаты</p>
<p>Учебно – тематический план</p>	<p>Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.</p>
<p>Содержание программы</p>	<p>Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ее название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).
<p>Методическое обеспечение программы</p>	<p>Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса. • Перечень дидактических материалов.

	Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы: кадровых, материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).
Список литературы	Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки; программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей.